AMBI dent
stomatologia i ortodoncja

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą

Zatwierdzony przez Kierownika Podmiotu Leczniczego
lek. Agnieszka Osiadło

Agnieszka Osiadło
2024-01-15

Regulamin podmiotu leczniczego AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o.

I. Postanowienia

1. AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie;

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);

- Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697).

II. Podmiot leczniczy

1. AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art.4 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

2. Podmiot leczniczy pod nazwą AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. używa nazw jednostek lokalnych odpowiednio:

a.) AMBIdent STOMATOLOGIA I ORTODONCJA WOLA dla jednostki lokalnej mieszczącej się pod adresem ul. Wawrzyszewska 9/U 9.1 01-162 Warszawa

b.) AMBIdent STOMATOLOGIA I ORTODONCJA BEMOWO dla jednostki lokalnej mieszczącej się pod adresem ul. Lazurowa 13/U2, 01-314 Warszawa.

3. Adres główny podmiotu leczniczego to: ul. Wawrzyszewska 9/L.9.1, 01-162 Warszawa

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie działań stomatologicznych służących przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Do zadań . AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. w szczególności należą:

a) Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, w ramach kompetencji lekarza stomatologa, higienistki stomatologicznej oraz asystentki stomatologicznej .

b) Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii zachowawczej, endodoncji mikroskopowej, stomatologii dziecięcej, protetyki stomatologicznej, periodontologii, chirurgii stomatologicznej, implantologii oraz ortodoncji.

IV. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są jednostki lokalne:

AMBIdent STOMATOLOGIA I ORTODONCJA WOLA, Warszawa 01-162, ul. Wawrszyszewska 9/L 9.1;

AMBIdent STOMATOLOGIA I ORTODONCJA BEMOWO, Warszawa 01-314, ul. Lazurowa 13/U2;

V. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

2.Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:

- osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,

- telefonicznego pod numerem telefonu +48 881 933 396 (Wola) +48 789 950 375 (Bemowo)

- mailowego pod adresem: ambident.wola@gmail.com oraz ambident.bemowo@gmail.com

- za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronach internetowych:

https://www.instagram.com/ambident_stomatologia/

https://www.facebook.com/AMBIdent.warszawa.wola

https://www.ambident.pl/

https://iqdental.app/rejestracja-wizyty/bb887163-9307-447c-8e9b-1204a615b849/new?l=31437

https://iqdental.app/rejestracja-wizyty/bb887163-9307-447c-8e9b-1204a615b849/new?l=32108

3. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w recepcji, gdzie pacjent zobowiązany jest okazać dowód tożsamości oraz udostępnić niezbędne dane sobowe .

4. W recepcji Pacjent zobowiązany jest wypełnić stosowne dokumenty dot. danych, wywiadu

zdrowotnego, klauzuli RODO.

5. Zgoda na udzielenie świadczenia musi być złożona przez Pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu z zakresu implantologii, endodoncji, protetyki, chirurgii, periodontologii, ortodoncji a także przed zabiegiem wybielania zębów.

6. Po zarejestrowaniu się do lekarza, Pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim, na pierwszą wizytę pacjent zgłasza się 15 minut wcześniej, w celu założenia dokumentacji medycznej.

7. Spóźnienie Pacjenta na umówioną wizytę powyżej 15 min może skutkować odmówieniem udzielenia świadczenia stomatologicznego przez lekarza.

8.W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego (w gabinecie, podczas wizyty) Pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

9. Osoby niepełnosprawne oraz kobiety w ciąży posiadają pierwszeństwo przyjęcia podczas wizyty dyżurowej w weekendy i święta.

10. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego Pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu. Skargi/zażalenia przyjmuje kierownik placówki w formie pisemnej na adres mailowy ambident.biur@gmail.com.

11.Skarga może być złożona pisemnie lub przekazana ustnie i spisana w obecności dwóch przedstawicieli podmiotu leczniczego. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych.

VI. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o.

1. Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:

- realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego zostały one utworzone, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie,

- kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków,

- dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego,

- zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu,

- przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty Praw Pacjenta.

2. Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. należy:

- badanie i porada lekarska,

- działania diagnostyczne,

- udzielenie pierwszej pomocy doraźnej,

- profilaktyka stomatologiczna,

- świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej,

- świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej,

- świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej,

- świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej,

- świadczenia z zakresu periodontologii,

- świadczenia z zakresu ortodoncji,

- świadczenia z zakresu implantologii,

- prowadzenie dokumentacji medycznej.

3. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez właściciela AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o.

4. AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej przetwarzania danych w niej zawartych.

VII. Postępowanie z dokumentacją medyczną.

1. AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określony w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.

3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek:

- Pacjenta, bądź osoby upoważnionej przez Pacjenta,

- Podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;

- Ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem.

4.Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- tylko i wyłącznie w siedzibie AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. w jednostce AMBIdent STOMATOLOGIA I ORTODONCJA,

- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,

- mailowo za zgodą pacjenta w formie zaszyfrowanego archiwum danych,

VIII. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. Podmiot leczniczy AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o., nie ma podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, a co za tym idzie wszelkie świadczenia są odpłatne. Cennik świadczonych usług jest ogólnodostępny w siedzibie, oraz na stronie internetowej https://www.ambident.pl/cennik
2. Usługi specjalistycznego leczenia trwające więcej niż 1h lub wymagające wykorzystania kosztownych preparatów i sprzętu są zadatkowane o czym recepcja informuje Pacjenta przed zapisaniem na wizytę.

IX. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego

1. Jednostkami lokalnymi AMBIdent STOMATOLOGIA I ORTODONCJA kieruje kierownik placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące działalności medycznej podmiotu AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o..

3. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go zastępca kierownika lub upoważniony przez niego pracownik.

4. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:

- organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,

- zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,

- podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, premii, rozwiązywania umów cywilno-prawnych.

- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę,

- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,

- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność jednostki,

- nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,

- zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,

- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,

- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o niezbędnych kwalifikacjach zawodowych.

X. Obowiązki personelu pracującego w AMBIdent STOMATOLOGIA I ORTODONCJA

a) Personel administracyjny – recepcja:

- profesjonalna opieka nad pacjentami,

- kontrola dokonywania wpisów do kart przez lekarzy,

- rozliczanie Pacjentów za wykonane zabiegi stomatologiczne (monitorowanie i ewidencjonowanie niedopłat pacjentów),

- rejestracja oraz dokonywanie wszystkich zmian terminu wizyt Pacjentów,

- przygotowywanie kart zarejestrowanych Pacjentów,

- przedstawianie Pacjentom obowiązującego cennika wykonywanych usług,

- archiwizacja dokumentacji medycznej,

- przekazywanie prac protetycznych do techników i nadzór nad terminowością ich wykonania,

- przestrzeganie tajemnicy informacji zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych” oraz wszelkich danych o pacjentach objętych tajemnicą lekarską,

- noszenie stroju służbowego i identyfikatora,

- przestrzeganie przepisów i zasad BHP, ppoż oraz postanowień regulaminów i procedur Stomatologia Agnieszka Osiadło.

b) Personel medyczny – lekarze stomatolodzy:

- wykonywanie zawodu lekarza dentysty zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, a w szczególności zgodnie z „Ustawą o wykonywaniu zawodów lekarza i lekarza dentysty” z dnia 5 grudnia 1996 r, oraz Kodeksem Etyki Lekarskiej,

- prowadzenie rzetelnej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- wystawianie zwolnień lekarskich, recept oraz zaświadczeń dot. przeprowadzonego leczenia,

- przestrzeganie tajemnicy informacji zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych" oraz wszelkich danych o pacjentach objętych tajemnicą lekarską,

- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

- diagnostyka radiologiczna – zdjęcia RTG, zdjęcia punktowe, tomografię.

- noszenie identyfikatora oraz stroju służbowego,

- przestrzeganie przepisów prawa, zasad BHP i PPOŻ oraz postanowień regulaminów i procedur AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o.

c) Asystentki stomatologiczne:

- praca na 4 ręce z lekarzem,

- utrzymywanie w porządku i sterylności gabinetów stomatologicznych,

- dbałość o sprawność sprzętu i sterylność narzędzi,

- zaopatrzenie gabinetu w materiały stomatologiczne,

- opisywanie prac protetycznych (terminowe przekazywanie ich do recepcji oraz kontrola ich wykonania przez protetyka przed następną wizytą pacjenta),

- noszenie schludnego i odpowiednio przygotowanego stroju służbowego,

- przestrzeganie przepisów prawa, zasad BHP i PPOŻ oraz postanowień regulaminów i procedur Stomatologia Agnieszka Osiadło.

XI. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. ma prawo do:

- poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,

- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,

- uzyskania rzetelnej informacji o stanie zdrowia,

- wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy, leczenia i kosztach.

2. Do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie regulaminu porządkowego Gabinetu AMBIdent STOMATOLOGIA I ORTODONCJA,

- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Placówki,

- przestrzeganie higieny osobistej,

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż,

- przestrzeganie zaleceń lekarza,

- odwoływanie wizyt z należytym wyprzedzeniem (min 24 h przed planowaną wizytą),

- płatność po każdorazowo przeprowadzonej wizycie stomatologicznej.

- zadatkowania wizyt które wymagają dodatkowego przygotowania gabinetu oraz rezerwacji czasu pracy dłuższego niż 1 godzina zegarowa;

- zadatek zostaje przeznaczony na poczet leczenia, a jeżeli Pacjent odwoła wizytę w czasie krótszym niż 24h przed wizytą – zadatek zostaje przeznaczony na amortyzację kosztów poniesionych przez podmiot leczniczy na przygotowanie się do zabiegu oraz rezerwację czasu pracy zespołu,

3. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

4. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

5.Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.

6. Osoby udzielające Pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

7. Pacjent nie ma prawa do nagrywania wizerunku oraz głosu pracowników pracujących w AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o. za pośrednictwem nośników, telefonów komórkowych, dyktafonów, tabletów i innych urządzeń komunikacyjnych.

8. Podczas leczenia w gabinecie stomatologicznym może przebywać poza Pacjentem lekarz stomatolog oraz asystentka stomatologiczna. W niektórych przypadkach/sytuacjach może znajdować się osoba trzecia w postaci asystentki stomatologicznej, praktykantki, rejestratorki, kierownika lub właściciela podmiotu. Na wyraźną prośbę Pacjenta w gabinecie może przebywać osoba towarzysząca.

9. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o.ma prawo do złożenia ustnej (która następnie zostaje spisana w formie notatki przez pracownika podmiotu) lub pisemnej skargi do kierownika na adres mailowy ambident.biuro@gmail.com.

10. W przypadku, gdy Pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, należy ją wcześniej odwołać lub przełożyć na inny termin, by ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny Pacjent.

11.Zadatek na leczenie stomatologiczne:

- Zadatek na leczenie stomatologiczne jest pobierany, gdy czas wizyty przekracza 1h.

- Kwota zadatku na wizyty zaplanowane na 1h i dłuższe wynosi 20% planowanego kosztu zabiegu.

- Zadatek będzie rozliczany podczas wizyty, na której dane leczenie zostanie zakończone.

W przypadku nie zgłoszenia się na zadatkowaną wizytę i nie powiadomienia wcześniejszego o tym Stomatologii Stencel, zadatek przepada.

- Zadatek nie przepada, gdy wizyta zostanie przełożona minimum 24h przed jej rozpoczęciem.

- Zadatek ma na celu zabezpieczenie czasu pracy lekarza przy planowanych wizytach i może być pobierany w przypadku rezerwacji następujących zabiegów:

◦ leczenia endodontycznego,

◦ leczenia protetycznego,

◦ leczenia chirurgicznego,

◦ leczenia implantologicznego,

◦ leczenia periodontologicznego,

◦ leczenia ortodontycznego.

◦ leczenia zachowawczego.

Pobieranie zadatku ma umożliwić jak najkrótsze oczekiwanie na terminy wizyt do naszych lekarzy

12. Terminy wizyt powinny być odwoływane do 24h godzin przed planowaną wizytą tylko poprzez wysłanie SMS na nr tel +48 881 933 396 (wizyty w AMBIdent Wola) +48 789 950 375 (wizyty w AMBIdent Bemowo) lub poprzez wysłanie maila na adres ambident.wola@gmail.com lub ambident.bemowo@gmail.com

XII. Gwarancje.

Pozycje podlegające gwarancji:

WYPEŁNIENIA ŚWIATŁOUTWARDZALNE	
Gwarancja STANDARD	2 lata
w przypadku braków w uzębieniu	indywidualnie
w przypadku bruksizmu gwarancji	nie udzielamy
WKŁADY KORONOWO-KORZENIOWE	
Gwarancja STANDARD	2 lata
w przypadku braków w uzębieniu gwarancji	nie udzielamy
w przypadku bruksizmu	indywidualnie
UZUPEŁNIENIA PORCELANOWE	
Gwarancja STANDARD	2 lata
w przypadku braków w uzębieniu gwarancji	nie udzielamy
jeśli pacjent uzupełni wszystkie braki zębowe w ciągu 6 miesięcy	2 lata
w przypadku bruksizmu	indywidualnie
PROTEZY RUCHOME	
Gwarancja STANDARD	2 lata
w przypadku nieuzupełnionych braków w uzębieniu gwarancji	nie udzielamy
po uzupełnieniu wszystkich braków zębowych	2 lata
IMPLANTY	
System Standard ICX	5 lat
System Premium ANKYLOS	10 lat
w przypadku braków w uzębieniu gwarancji	nie udzielamy
w przypadku bruksizmu gwarancji	nie udzielamy

1. GWARANCJA NIE OBEJMUJE prac tymczasowych (korony tymczasowe, protezy natychmiastowe) oraz wykonanych na życzenie pacjenta. W takich przypadkach informujemy pacjentów o ograniczonej gwarancji lub jej braku.

2. GWARANCJI NIE PODLEGAJĄ USZKODZENIA POWSTAŁE W WYNIKU:

- niedostatecznej higieny jamy ustnej i nieprzestrzegania zalecanych wizyt kontrolnych;

- nieprzestrzegania zaleceń lekarza co do postępowania z uzupełnieniami protetycznymi;

- nieszczęśliwych wypadków oraz urazów mechanicznych, a także złamań koron zębowych pomiędzy wizytami;

- naturalnego zaniku kości i zmian w przyzębiu;

- chorób, który niekorzystnie wpływają na układ żujący (np. cukrzyca, osteoporoza, padaczka, stany po chemio- i radioterapii);

- korekt wykonanych poza AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o.;

- braku możliwości wykonanie usługi zgodnie z prawidłowymi procedurami (np. braku współpracy z lekarzem podczas zabiegu);

- zębów będących w trakcie leczenia.

3. W przypadku zaistnienia wady pracy protetycznej lub dolegliwości, będącej wynikiem leczenia stomatologicznego, Pacjent zobowiązany jest do zgłoszenia się do lekarza prowadzącego w terminie do 5 dni roboczych od wystąpienia problemu.

4. Warunkiem udzielenia gwarancji są wizyty kontrolne co najmniej raz na 6 miesięcy oraz regularne profesjonalne oczyszczanie zębów z kamienia i osadu (w przypadku prac protetycznych higienizacja raz na pół roku lub częstszego jeżeli wynika to z zaleceń lekarza po zabiegu).

5. W przypadku odstąpienia od planu leczenia, pacjent traci gwarancję.

XIII. Postanowienia końcowe

1.Regulamin organizacyjny ustala kierownik placówki Agnieszka Osiadło.

2.W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.

3.Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji oraz dostępny na stronie internetowej https://www.ambident.pl/.

4.Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w AMBIdent Stomatologia i Ortodoncja Sp. Z o.o..